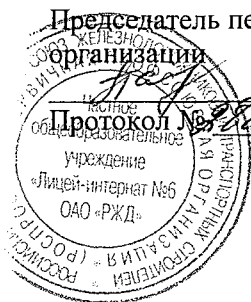


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации



Н.В. Пантелеева

Протокол № 2 от 14.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Лицей-интерната № 6 ОАО «РЖД»



И.И. Нуралиева

Приказ № 4408 от 14.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
работников, обучающихся и их родителей
(законных представителей) частного
общеобразовательного учреждения «Лицей-
интернат № 6 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

г. Саратов, 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) частного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат № 6 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(далее - Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных", "О персональных данных", "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами ОАО "РЖД", определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

2. Частное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат № 6 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее- Лицей-интернат) является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и других субъектов персональных данных в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками;

содействия работникам в обучении и продвижении по службе;

обеспечения личной безопасности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Лицея-интерната;

предоставления информации о контингенте обучающихся;

обеспечения учета обучающихся в организациях образования;

обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в Лицее-интернате, включая результаты дополнительного образования;

предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;

выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами Лицея-интерната.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

хранении, комплектовании, учете и использовании сведений, содержащих персональные данные, архивных документов Лицея-интерната (документов, законченных делопроизводством и переданных на хранение в соответствующий архив Лицея-интерната) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Директор Лицея-интерната несет персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Лицея-интерната в области обработки и защиты персональных данных.

II. Основные понятия

5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Лицеем-интернатом;

2) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Лицее-интернате;

3) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

4) субъекты персональных данных - обучающиеся, их родители (законные представители), работники, их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), пенсионеры, состоящие на учете в Лицее-интернате, и их официальные представители, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им со стороны Лицея-интерната социальных льгот, гарантий и компенсаций;

5) ответственный за организацию обработки персональных данных -

уполномоченное лицо, назначаемое директором Лицея-интерната;

6) уполномоченные работники - работники Лицея-интерната, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных;

7) персональные данные ограниченного доступа - персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) специальные категории персональных данных - персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

9) биометрические персональные данные - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

10) информационная система Лицея-интерната - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

11) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

12) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

13) неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;

14) передача персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;

15) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

16) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

17) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;

18) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;

19) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Лицеем-интернатом требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

20) безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

21) защита персональных данных - деятельность Лицея-интерната, включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

22) режим защиты персональных данных - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

III. Состав и категории персональных данных, обрабатываемых в Лицее-интернате

6. Состав персональных данных, обрабатываемых в Лицее-интернате:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),

адрес фактического проживания;

7) номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

8) реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства о браке;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

18) фотография работника, обучающегося;

19) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

20) сведения о пребывании за границей;

21) сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных федеральными законами;

22) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

23) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

25) результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

26) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;

27) сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

28) сведения о состоянии здоровья обучающихся;

29) другие персональные данные, необходимые для обеспечения

реализации целей обработки, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

7. Категории персональных данных, обрабатываемых в Лицее-интернате.

1) персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги):

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) место работы;
- в) занимаемая должность;
- г) номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
- д) адреса корпоративной электронной почты;
- е) фотография работника, обучающегося;

2) персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения, за исключением персональных данных, перечисленных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников, обучающихся (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов "О персональных данных" и "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации");

4) иные специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Документы, содержащие персональные данные:

- 1) анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) личная карточка работника (форма N Т-2);
- 4) личное дело обучающегося;
- 5) трудовая книжка или ее копия;
- 6) копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- 7) документы воинского учета;
- 8) справки о доходах с предыдущего места работы;
- 9) копии документов об образовании;
- 10) копии документов обязательного пенсионного страхования;
- 11) трудовой договор;
- 12) подлинники и копии приказов по личному составу;
- 13) материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- 14) копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- 15) медицинская книжка работника;
- 16) медицинская карта обучающегося;

17) другие документы, содержащие персональные данные.

IV. Принципы, условия и правила обработки персональных данных

9. Принципы обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

4) обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

10. Условия обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Получение согласия осуществляется в соответствии с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Лицея-интерната (далее - Порядок обработки персональных данных);

2) обработка персональных данных необходима для:

а) выполнения возложенных на Лицей-интернат законодательством Российской Федерации и уставом Лицея-интерната функций, полномочий и обязанностей;

б) осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других

органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

д) осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3) обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

11. Персональные данные обрабатываются Лицеом-интернатом следующими способами:

1) неавтоматизированная обработка;

2) автоматизированная обработка.

12. Обработка персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

2) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

3) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

5) получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Лицеом-интернатом в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) получения персональных данных из общедоступных источников;

7) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

8) внесения персональных данных в информационные системы Лицеа-интерната;

9) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Лицеем-интернатом деятельности.

13. Лицей-интернат вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и настоящим Положением.

14. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с Порядком обработки персональных данных.

15. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

16. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах Лицея-интерната определяются Порядком обработки персональных данных.

V. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных

17. Лицей-интернат обеспечивает режим защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО "РЖД" на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

18. Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

19. Защита персональных данных в Лицее-интернате предусматривает ограничение доступа к ним.

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных

разрешается в соответствии с Порядком обработки персональных данных только уполномоченным работникам, которым эти персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

20. Лицей-интернат обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, Порядком обработки персональных данных и другими нормативными документами Лицея-интерната.

21. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

3) проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;

4) учета машинных носителей персональных данных в установленном порядке;

5) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;

6) восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе Лицея-интерната, в установленном порядке.

22. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными ФСТЭК России, а также в соответствии с нормативными документами ОАО "РЖД" в области обеспечения информационной безопасности.

23. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе Лицея-интерната.

VI. Права и обязанности субъектов персональных данных

24. Субъекты персональных данных имеют право на:

- 1) полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых Лицеом-интернатом;
- 2) доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 3) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- 5) извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;
- 6) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- 7) обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий Лицея-интерната при обработке персональных данных или его бездействия;
- 8) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Субъекты персональных данных обязаны:

- 1) предоставить Лицею-интернату свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 2) своевременно информировать Лицей-интернат об изменениях своих персональных данных;
- 3) обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Кодекса деловой этики и других нормативных документов Лицея-интерната.

VII. Обязанности Лицея-интерната

26. Лицей-интернат обязан принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) назначать ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издавать документы, определяющие политику Лицея-интерната в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;

3) применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

4) разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

7) представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Лицея-интерната;

8) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

9) проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

27. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов Лицея-интерната в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

28. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Лицея-интерната в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 14 листов.

Директор

Лицея - интерната № 6 ОАО «РЖД»

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'R' followed by a horizontal line extending to the right.

И.И.Нуралиева

